

ева С.К.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
С.К. Неустроева
«28» декабря 2015 г.



Утверждаю:
и.о. заведующего МБДОУ
Неустроева С.К.
«28» декабря 2015 г.



Положение об Управляющем Совете

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 29 «Чуораанчык» с.Тит-Ары» муниципального района
"Усть - Алданский улус (район)" Республики Саха (Якутия)

3. Комиссия Управляющего совета

- участие в разработке образовательной программы;
- утверждение Положения о распределении стимулирующей и премиальной части фонда оплаты труда образовательного учреждения;
- утверждение распределения стимулирующей и премиальной части фонда оплаты труда образовательного учреждения;
- изъятие средств для нужд образовательного учреждения;
- установление режима работы образовательного учреждения;
- воздействие на создание в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, гарантирующим охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников;
- осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в образовательные учреждения, а также к переводу их в другие образовательные учреждения;
- осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством.

1. Общие положения.

Учреждения совет МБДОУ « Детский сад № 29 «Чуораанчык» с. Тит-Ары» является коллегиальным органом управления Учреждения и представляет интересы всех участников образовательного процесса.

В своей деятельности Управляющий совет руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), Указы Президента, председателя правительства РФ РС(Я), типовым положением ДОУ, нормативными актами муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия), Уставом Учреждения и настоящим положением. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Уставом Учреждения предусматриваются:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Управляющего совета;
- б) компетенция Управляющего совета;
- в) изменение компетенций Управляющего совета с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета.

2. Структура и порядок формирования Управляющего совета

2.1. В состав Управляющего совета входят: 7 человек. Количество членов совета из числа родителей (законных представителей) составляет 3 человека, количество членов из числа работников 3 и 1 от Учредителя.

Члены из числа родителей (законных представителей) избираются на общем родительском собрании;

2.2.Срок работы выбранного состава 3 года. Совет избирает из своего состава председателя.

3. Компетенция Управляющего совета

- участие в разработке образовательной программы;
- утверждение Положения о распределении стимулирующей и премиальной части фонда оплаты труда образовательного учреждения;
- утверждение распределения стимулирующей и премиальной части фонда оплаты труда образовательного учреждения;
- привлечение средств для нужд образовательного учреждения;
- установление режима работы образовательного учреждения;
- содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников;
- осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в образовательные учреждения, а также к переводу их в другие образовательные учреждения;
- осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;

- участие в осуществлении контроля за работой подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений;
- участие в осуществлении контроля качества дошкольного и общего образования;
- утверждение публичного отчета о результатах деятельности образовательного учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций.

4. Организация деятельности совета

Совет собирается не реже 2 раза в год или по мере необходимости и считается состоявшимся, если на нем присутствуют не менее 2/3 состава совета. Решения принимаются простым подсчетом голосов присутствующих членов.

Управляющий совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссии. В комиссию могут входить с их согласия любые лица, которые Управляющий совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии.

Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается секретарем и председателем совета.

Заседание Управляющего совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участника образовательного процесса, т.е. родители (законные представители), педагоги, представители Учредителя и органов самоуправления.

5. Права и обязанности (ответственность) членов Управляющего совета

Член Управляющего совета имеет право:

Участвовать в заседаниях Управляющего совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений, член Управляющего совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщает к протоколу.

Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющим советом.

Присутствовать при проведении аттестации педагогов проведенных в КМО.

Досрочно выйти из состава Управляющего совета по уважительной причине.

Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Заведующая Учреждения вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения совета по данному вопросу в установленные сроки.

Члены Управляющего совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, РС (Я), несут ответственность в соответствии с законодательством РФ и РС (Я).

Решения Управляющего совета, противоречащие уставу Учреждения является не действительным, в случае возникновения конфликта между Управляющим советом и заведующей Учреждения (несогласия заведующей с решением управляющего совета и (или)

несогласия управляющего совета с решением (приказом) заведующей), который не может урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

Члены управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член управляющего совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин может быть выведен из его состава по решению управляющего совета.

6. Контроль и разрешение разногласий

Управляющий совет ежегодно отчитывается о своей работе перед общим собранием Учреждения.

Разногласия между советом педагогов и Управляющим советом разрешаются общим собранием Учреждения.

Разногласия между Управляющим советом и заведующей Учреждения разрешаются учредителем.

7. Кооптация управляющего совета.

В соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым Положением о дошкольном образовании, Положением об управляющем совете Учреждения.

Кооптация осуществляется действующим Управляющим советом путем принятия постановления на заседании совета. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы совета, принявшего постановление. О проведении кооптации Управляющий совет извещает лиц и органы за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация.

Предложения кандидатур на включение в члены Управляющего совета путем кооптации могут быть сделаны членами Управляющего совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей) воспитанников. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Управляющего совета. Предложения вносятся в письменной форме с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Управляющего совета. В любом случае требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета посредством процедуры кооптации.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены управляющего совета органами управления образованием, рассматриваются советом в первоочередном порядке.

В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены лица, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением.

Не допускается кооптация лиц:

- которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лица, лишенные родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с воспитанниками;
- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ;

Также не могут быть кооптированы в Управляющий совет работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Учреждению, за исключением случаев назначения представителя Учредителя. В случае кооптации в члены управляющего совета либо

последующего получения официальной информации о наличии дисквалифицирующих обстоятельств у вышеупомянутых лиц, Управляющий совет обязан снять соответствующую кандидатуру с голосования, либо принять постановление об исключении этого члена управляющего совета из своего состава.

количество кооптированных членов управляющего совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава управляющего совета.

8. Порядок полномочий кооптированного члена управляющего совета.

Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании Управляющего совета при кворуме не менее трех четвертых списочного состава избранных и назначенных членов управляющего совета. Голосование производится тайно по списку или спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке.

Кандидаты, рекомендованные Учредителем, считаются кооптированными при условии, если за них подано абсолютное (более половины присутствующих) большинство голосов.

Сведения обо всех кандидатах вносятся в протокол заседания управляющего совета с приложением личного заявления – согласия кандидата кооптироваться в члены управляющего совета Учреждения, выраженного в письменной форме, а от юридического лица – с приложением уполномочивающих документов (доверенностей от организации).

Протокол об итогах голосования приобщается к протоколу о заседании управляющего совета. Протоколы направляются в соответствующей орган МКУ «Управления образования» для регистрации.

Подготовка и проведение кооптации членов Управляющего совета производится не позднее двух месяцев со дня регистрации управляющего совета. Ответственность за проведение кооптации возлагается на председателя управляющего совета.

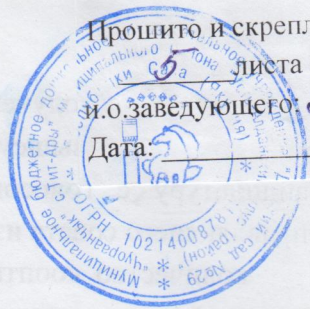
Замещение выбывших членов управляющего совета производится по правилам, установленным Положением об управляющем совете Учреждения в соответствии с процедурами и сроками, установленными в Положении о выборах управляющего совета и настоящим Положением.

9. Делопроизводство совета.

9.1 План работы управляющего совета Учреждения, отчеты его деятельности входят в номенклатуры дел Учреждения.

9.2. Протоколы управляющего совета Учреждения, его решения оформляются секретарем. Каждый протокол подписывается председателем управляющего совета и секретарем.

9.3. Обращение работников Учреждения с предложениями усовершенствованию работы управляющего совета рассматриваются председателем управляющего совета или членами по поручению председателя.



Прошито и скреплено печатью
листа (в)
и.о.заведующего: *Эфенд*
Дата: _____ 20 г.

Информация о деятельности органов государственной власти и управления, осуществляющих государственные функции, предоставляется в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

8. Порядок проведения контрольных мероприятий

Контроль за деятельностью органов государственной власти и управления осуществляется в соответствии с законодательством Республики Узбекистан. Контроль осуществляется в форме проверок, ревизий, обследований и иных мероприятий. Контроль осуществляется в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

9. Деятельность совета

9.1. План работы совета составляется на основании информации, поступающей от подразделений, входящих в состав совета. План работы совета утверждается председателем совета.

9.2. Протоколы заседаний совета составляются по результатам работы совета и утверждаются председателем совета.

9.3. Обращение граждан в совет осуществляется в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.